

**Распределение обязанностей
между главой Администрации, заместителями главы и руководителем
аппарата Администрации Раздольненского района**

АКИМОВ ЕВГЕНИЙ ПАВЛОВИЧ – глава Администрации Раздольненского района Республики Крым в соответствии Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым определяет направления деятельности Администрации, обеспечивает общее руководство деятельностью Администрации и организует ее работу.

Глава Администрации представляет Администрацию Раздольненского района в отношениях с:

- Советом министров Республики Крым;
 - Государственным Советом Республики Крым;
 - органами местного самоуправления муниципальных образований;
 - предприятиями, учреждениями и организациями;
 - гражданами, их объединениями;
 - должностными лицами, органами, объединениями граждан, учреждениями, организациями других регионов;
 - политическими партиями и общественными организациями.
- подписывает акты Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- распределяет обязанности между первым заместителем главы Администрации, заместителями главы Администрации, руководителем аппарата Администрации.

Представляет для согласования Раздольненскому районному совету кандидатуры для назначения на должности первого заместителя Администрации, заместителей Администрации.

Назначает на должности и увольняет с должностей в установленном порядке своих заместителей, руководителя аппарата, направляет и координирует их работу, распределяет между ними обязанности.

В установленном порядке формирует структуру Администрации Раздольненского района, назначает на должности и увольняет с должностей начальников, заместителей начальников, работников этих подразделений, а также начальников и работников отделов аппарата.

Согласовывает в установленном порядке назначение на должности и увольнение с должностей руководителей территориальных подразделений министерств и других центральных органов исполнительной власти, руководителей не подчиненных предприятий, учреждений, организаций, которые относятся к сфере управления органов исполнительной власти высшего уровня, кроме руководителей правоохранительных органов района, органов юстиции, Вооруженных Сил и других воинских формирований.

Утверждает Положения об управлениях, отделах, других структурных подразделениях Администрации, отделах аппарата Администрации.

Образует для содействия осуществления полномочий Администрации района консультативные, совещательные и другие вспомогательные органы, службы и комиссии, а также определяет их задачи, функции и персональный состав.

Утверждает планы работы Администрации района.

Обеспечивает взаимодействие по вопросам соблюдения законности с судебными органами, прокуратурой.

Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об обращениях граждан в соответствии с полномочиями. В установленном порядке проводит личный прием граждан.

Осуществляет реализацию полномочий Администрации района в сфере борьбы с преступностью, охране общественной безопасности, общественного порядка.

Обеспечивает предоставление уведомлений о заключении трудовых договоров с бывшими государственными (муниципальными) служащими.

Осуществляет реализацию полномочий Администрации в области оборонной работы, гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций, соблюдения налогового законодательства, взаимодействия с пограничными службами.

В пределах своих полномочий принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Осуществляет иные полномочия, установленные Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

Координирует, взаимодействует и содействует:

- отдел МВД Российской Федерации по Раздольненскому району Республики Крым;
- прокуратура Раздольненского района;
- Раздольненское отделение КОГНИ ГУ Миндоходов в Крыму;
- банки;
- Отдел №13 Управления Федерального Казначейства по Республике Крым;
- районный совет, сельские советы;
- Отдел военного комиссариата Республики Крым по Черноморскому и Раздольненскому району;
- Раздольненский районный суд Республики Крым;
- Раздольненский районный отдел записи актов гражданского состояния департамента ЗАГС Министерства юстиции Республики Крым;
- отделение УФСБ России по Республике Крым и г.Севастополю в населенном пункте Раздольное;

Координирует и контролирует работу первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации, руководителя аппарата Администрации.

Заместители главы Администрации, руководитель аппарата Администрации:

Обеспечивают выполнение положений Конституции Республики Крым, Законов Республики Крым, актов Президента и Правительства Российской Федерации, основных задач и полномочий Администрации района. Направляют, координируют и контролируют работу соответствующих управлений, отделов, других структурных подразделений Администрации, а

также муниципальных предприятий, учреждений с целью:

- реализации и выполнения в районе Указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, Программ деятельности Правительства Российской Федерации, Законов Республики Крым, Указов, распоряжений, поручений Главы Республики Крым, разработки соответствующих мероприятий и планов, выполнения заданий профильных министерств, ведомств, комитетов, главы Администрации района;
- формирования и выполнения районного бюджета;
- подготовки и выполнения программ социально-экономического и культурного развития района, других региональных и межрегиональных программ и соглашений по экономическому и социальному развитию района;
- обеспечения законности, охраны прав, свобод и законных интересов граждан;
- подготовки заседаний консультативных, совещательных, других вспомогательных органов, образованных главой администрации района;
- разработки проектов постановлений главы Администрации района;
- руководства управлениями и отделами администрации, службами района;
- взаимодействия Администрации района с районным советом, министерствами, другими центральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями;

Отвечают за подготовку проектов постановлений, других нормативных актов, издающихся в Администрации, принимают меры по урегулированию расхождений между разработчиками проектов постановлений, визируют и вносят на рассмотрение главы Администрации доработанные проекты.

Дают поручения управлениям, отделам, другим структурным подразделениям Администрации.

По поручению главы Администрации представляют Администрацию Раздольненского района с соответствующими полномочиями на переговорах с представителями иностранных государственных органов, юридических лиц и гражданами других государств.

Выступают в средствах массовой информации, дают интервью по вопросам, относящимся к их компетенции.

По поручению главы Администрации рассматривают обращения граждан. В установленном порядке осуществляют личный прием граждан и обеспечивают рассмотрение их обращений.

Обеспечивают взаимодействие Администрации с общественными организациями с учетом общегосударственных и региональных интересов, в установленном порядке оказывают содействие выполнению их уставных задач, обеспечивают соблюдение законных прав этих объединений граждан.

Вносят главе Администрации предложения по назначению на должности и увольнению с должностей руководителей, их заместителей и работников структурных подразделений Администрации, а также предложения по поощрению или привлечению их к дисциплинарной ответственности, в соответствии с распределением обязанностей.

Осуществляют по поручению главы Администрации района руководство соответствующими консультативными, совещательными и другими вспомогательными органами, службами, комиссиями, образованными главой Администрации.

Согласовывают структуру, штатное расписание, планы работы управлений, отделов, других структурных подразделений Администрации.

В рамках своей компетенции редактируют и визируют проекты постановлений и распоряжений главы Администрации Раздольненского района Республики Крым.

В соответствии с изданными постановлениями и распоряжениям главы Администрации осуществляют иные функции и полномочия.

В случае отсутствия главы Администрации исходящая корреспонденция направляется за подписью первого заместителя главы Администрации, заместителей главы, руководителя аппарата в соответствии с курируемыми ими сферами управления согласно распределению функциональных обязанностей на бланках Администрации Раздольненского района Республики Крым.

ЗАХАРОВ АНДРЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ – первый заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Обеспечивает реализацию полномочий в сферах сельского хозяйства, охраны окружающей и природной среды, финансовой деятельности, наполнения бюджета, поступления средств в бюджетные и внебюджетные фонды, экономики и торговли, курортов и туризма, предпринимательства, предоставления административных услуг, в сфере архивного дела (с правом подписи документов в сфере архивного дела).

Осуществляет контроль за выполнением первоочередных работ во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- финансового управления;
- отдела по вопросам развития сельского хозяйства;
- отдела по защите государственной тайны и мобилизационной работе, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма, ЖКХ, транспорта, связи, благоустройства и природопользования;
- отдела экономики;
- ответственных дежурных;
- центра предоставления административных услуг;
- архивный сектор (муниципальный архив).

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с:

- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым Раздольненское межрайонное управление водного хозяйства;
- управлением ветеринарной медицины;
- Государственной семенной инспекцией в Раздольненском районе;
- Раздольненским районным отделом государственного комитета по регистрации и кадастру по Республике Крым;
- службой по фитосанитарному надзору;
- районным управлением контроля качества и охраны прав на сорта растений;
- сельскохозяйственными предприятиями района;
- фермерскими хозяйствами;

- Государственным автономным учреждением Республики Крым «Раздольненское лесохозяйственное хозяйство»;
 - рыбинспекцией;
 - метеостанцией;
 - природоохранной инспекцией;
 - Управлением Федерального Казначейства по Республике Крым
- отдел №13;
- Раздольненским районным потребительским обществом;
 - общепитом;
 - рынками;
 - промышленными предприятиями района;
 - сферой торговли и услуг;
 - курортно-оздоровительными учреждениями;
 - ООО «Раздольноеинтернетсервис»;
 - Отделом государственной статистики в пгт. Раздольное;
 - ветеринарной службой в вопросах контроля за объектами торговли;
 - территориальным отделением по Черноморскому и Раздольненскому районам Межрайонного управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю;
 - Обособленным структурным подразделением Евпаторийский почтамт УФПС Республики Крым;
 - Отделом судебных приставов по Раздольненскому району УФССП в Республике Крым;
 - Федеральным государственным учреждением 7-го пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы по Республике Крым, 35 пожарно-спасательная часть;
 - Государственной архивной службой Республики Крым.

3. Осуществляет руководство и организует работу комиссий:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;
- призывной комиссии по мобилизации граждан в Раздольненском районе;
- Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Раздольненского района Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;
- Комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Раздольненского района Республики Крым;
- Районной противоэпидиологической комиссии;
- Административной комиссии муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;
- Комиссии по вопросам достоверности учета уборочных площадей, валового сбора и мониторинга хода уборочных работ;
- Постоянно действующей комиссии по учету и списанию товарно-материальных ценностей;

- По вопросам деятельности развития сельского хозяйства района;
- По контролю за рациональным использованием и охраной земель.
- Эвакуационной комиссии;
- Координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Раздольненском районе;
- Комиссии по подготовке и проведению курортного сезона;
- Рабочей группы по вопросам развития туризма в Раздольненском районе;
- Комиссии по вопросам регулирования торговой деятельности в Раздольненском районе;
- и другие комиссии и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию заместителя главы Администрации.

ЛОМОНОСОВА ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА – заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Обеспечивает реализацию полномочий в сферах здравоохранения, труда и социальной защиты, образования, молодежи и спорта, пенсионного обеспечения, гендерной политики, культурного наследия и культуры, охраны здоровья; религии, межнациональных отношений, осуществляет координацию работы предприятий, учреждений и организаций соответствующей сферы, расположенных на территории района.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- отдел образования, молодежи и спорта
- управление труда и социальной защиты населения;
- главный специалист по вопросам межнациональных отношений;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания».
- членов казачьих обществ на территории района

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с:

- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Раздольненский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи;
- Крымским Республиканским Учреждением «Территориальное медицинское объединение «Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф» Раздольненское отделение подстанция №37 Красноперекопской станции экстренной медицинской помощи;
- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Раздольненского района»;
- Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации в Раздольненском районе без образования юридического лица;
- Государственным учреждением регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации по Республике Крым Филиал №16;
- Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Раздольненская районная больница»;
- учреждением культуры и библиотечной системы;

- детскими дошкольными учреждениями;
- общеобразовательными учреждениями;
- религиозными организациями;
- отделом военного комиссариата Республики Крым по Черноморскому и Раздольненскому районам;
- с воинскими частями района (вопросы шефских связей);
- казачьими обществами на территории района
- Общественной организацией «Совет ветеранов войны, труда и военной службы Раздольненского района;
- Центром детского и юношеского творчества.

3. Осуществляет руководство и организует работу комиссий:

- Комиссии Администрации Раздольненского района Республики Крым по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;
 - Санитарно-противоэпидемической комиссии;
 - Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда;
 - Межведомственной районной комиссии по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы;
 - Межведомственной комиссии по охране труда в Раздольненском районе;
 - Межведомственной комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Раздольненском районе;
 - Комиссии по обследованию фактически перевезенных пассажиров на территории Раздольненского района;
 - Комиссии по вопросам межнациональных отношений и обустройству депортированных граждан;
 - По вопросам альтернативной (невоенной) службы;
 - Комиссии по делам детей и защите их прав;
 - Призывной комиссии и обеспечении проведения призыва граждан на военную службу в Раздольненском районе Республики Крым;
 - Антинаркотической комиссии Раздольненского района;
- И другие комиссии и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию заместителя главы Администрации.

МИРОНИЧЕВ ВИКТОР ВАСИЛЬЕВИЧ – заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым- Главный архитектор района:

Обеспечивает реализацию полномочий Администрации в сферах жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, топливно-энергетического комплекса, промышленной и инновационной политики, архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства;
- сферу жилищно-коммунального хозяйства.

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с:

- филиалом «Раздольненский райавтодор» ДП «Крымавтодор»;
- строительными организациями;
- предприятиями по оказанию услуг ЖКХ;
- автотранспортными предприятиями;
- предприятиями связи;
- Филиалом государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в Раздольненском районе;
- Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымэнерго» Раздольненского района электрических сетей;
- Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымгазсети»;
- Министерством строительства и архитектуры Республики Крым;
- Службами капитального строительства Республики Крым.

3. Осуществляет руководство и организует работу комиссий:

- Комиссии по вопросам освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства на территории Раздольненского района;
 - Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - Комиссии для оценки состояния жилого помещения с целью признания его требующим проведения капитального ремонта и решения вопроса о выплате компенсации стоимости капитального ремонта инвалидам Великой Отечественной войны;
 - Комиссии по обследованию объектов социальной инфраструктуры и экспертной оценке состояния их доступности;
 - Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Раздольненского района;
 - Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в Раздольненском районе;
 - Комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросам, связанным с отключением от систем централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения в многоквартирном жилом фонде в связи с устройством в квартирах индивидуального отопления;
 - Межведомственной рабочей группы по выявлению и пресечению деятельности автомобильных перевозчиков, работающих вне правового поля на территории Раздольненского района;
 - Комиссии по проверке систем водоснабжения и водоотведения, а также источников водоснабжения на предмет соблюдения требований к качеству и безопасности питьевой воды;
 - Общественного совета при Администрации Раздольненского района Республики Крым по вопросам оказания содействия уполномоченным органам в осуществлении контроля по выполнению организациями коммунального комплекса своих обязательств.
- И другие комиссии и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию заместителя главы Администрации.

МАКАРОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМРОВНА – руководитель аппарата Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Возглавляет аппарат Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Обеспечивает реализацию полномочий Администрации в сферах муниципальной службы, кадровой политики и наград, противодействия коррупции, исполнение Конституции Республики Крым, законодательных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственного Совета и Совета министров Республики Крым.

Осуществляет координацию работы предприятий, учреждений и организаций соответствующего направления, расположенных на территории района.

Осуществляет регистрацию писем (уведомлений) о заключении трудовых договоров с бывшими государственными (муниципальными) служащими.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- отдел по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации;

- сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации;

- отдел делопроизводства, контроля, информатизации и обращений граждан;

- отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции;

- сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции.

2. Организовывает работу:

- Общественной приемной по предоставлению бесплатной первичной правовой помощи при администрации;

- аттестационной комиссии;

- конкурсной комиссии;

- Координационного совета при руководителе аппарата по решению вопросов, входящих в его компетенцию;

- по инвентаризации выслуги лет на муниципальной службе.

И другие комиссии и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию руководителя аппарата Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3. Рассматривает и контролирует решение вопросов:

- правовой, оргмассовой, кадровой работы, сельских советов в соответствии с действующим законодательством;

- представления к наградам, награждениям в соответствии с действующим законодательством;

- обучения должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих администрации, кадрового резерва;

- организации выездных приемов граждан по личным вопросам главой

Администрации;

- материально-технического, организационного обеспечения проведения выборов президента Российской Федерации, Государственного Совета Республики Крым, выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым;

- проведения мероприятий по организации правового информирования и воспитания населения;

- исполнения нормативно-правовых актов и поручений вышестоящих организаций и своевременного исполнения информации;

- ведения делопроизводства, единого порядка оформления, обработки документов и эффективный контроль за их прохождением во всех структурных подразделениях Администрации;

- подготовки информации о работе Администрации для СМИ, анализа материалов о деятельности Администрации, поступающих из средств массовой информации;

- оказания бесплатной первичной правовой помощи гражданам в Администрации и проведения личного приема граждан по данному вопросу.

**Руководитель аппарата
Администрации Раздольненского района**

Л.В. Макарова